

**План  
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений  
в ГБУ ТЦСО «Марьино»  
2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1.	Подготовка и утверждение локальных нормативно-правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Зам. директора Специалист по кадрам	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
1.2.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов локальных нормативно-правовых актов Учреждения	В течение срока действия плана	Зам. директора	Своевременное выявление и устранение правовых предпосылок коррупции (коррупционных факторов)
1.3.	Актуализация локальных нормативно-правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Зам. директора Специалист по кадрам	Приведение локальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.4.	Обеспечение исполнения федеральных, областных и ведомственных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Учреждениях	В течение срока действия плана	Зам. Директора Специалист по кадрам	Реализация норм федерального, регионального законодательства и нормативно-правовых актов по линии Министерства социальной политики НО в сфере противодействия коррупции
<b>2. Обеспечение представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>				
2.1.	Представление лицами, замещающими должности	с 1 января по 30 апреля		Реализация норм антикоррупционно

	руководителей Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей руководителей учреждения		Директор учреждения	го законодательства
--	---	--	---------------------	---------------------

**3. Совершенствование работы по взаимодействию с населением, а также различными организациями по вопросам противодействия коррупции**

3.1.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действий работников Учреждения, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• личного приема руководителем Учреждения;</li> <li>• письменных обращений;</li> <li>• обращений, направленных через официальный сайт Учреждения</li> </ul>	В течение срока действия плана	директор Учреждения; зам. директор	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции; Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.2.	Обеспечение порядка административных процедур по приему и рассмотрению обращений	В течение срока действия плана	Зам. директора	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц
3.3.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Зам. директора/ члены комиссии по противодействию коррупции	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.4.	Осуществление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Зам. директора	Обеспечение взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, органами прокуратуры, иными государственными

				органами и организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции
3.5.	Организация работы по привлечению общественного совета при Учреждении к антикоррупционной деятельности	В течение срока действия плана	Зам. директора/ председатель общественного совета	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции

**4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения правил и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей**

4.1.	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей)	В течение срока действия плана	Зам. директора /специалист по кадрам; члены комиссии	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
4.2.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Зам. директора/ директор Учреждения; члены комиссии по проверке факта склонения	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
4.3.	Проведение заседаний комиссии Учреждения по противодействию коррупции по вопросам исполнения программных мероприятий и проводимой работе по предупреждению коррупции.	2 раза в год	Зам. директора/ члены комиссии	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений

**5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения, а также мероприятия в области кадровой работы**

5.1.	Оказание консультативной помощи работникам Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения	В течение срока действия плана	Зам. директора/ юриисконсульт; заведующие отделениям	Повышение антикоррупционной компетентности сотрудников
5.2.	Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми	В течение срока действия плана	Зам. директора специалист по кадрам;	Повышение антикоррупционной

	сотрудниками по антикоррупционной политике.		заведующие отделениями	й компетентности сотрудников
5.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В течение срока действия плана	Зам. директора специалист по кадрам; заведующие отделениями	Повышение антикоррупционной компетентности сотрудников
5.4.	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на работу в Учреждение	В течение срока действия плана	Зам. директора специалист по кадрам	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
5.5.	Самообразование работников Учреждения	В течение срока действия плана	Зам. директора заведующие отделениями	Повышение антикоррупционной компетентности сотрудников
5.6.	При проведении аттестации сотрудников Учреждения осуществление проверки их знаний основных положений ФЗ от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и закона от 07.03.2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области».	В течение срока действия плана (на основании плана проведения аттестации)	Зам. директора/ члены аттестационной комиссии	Контроль за исполнением мероприятий, направленных на повышение антикоррупционной компетентности сотрудников Учреждения
<b>6. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности</b>				
6.1.	Осуществление финансового контроля, соблюдения целевого использования бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.	В течение срока действия плана	Зам. директора/ директор; главный бухгалтер	Профилактика и минимизация количества нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками
6.2.	Осуществление контроля за порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг). В случае установления нарушений неправомерного проведения конкурсов и аукционов - итоги рассматривать на заседаниях комиссии Учреждения по противодействию коррупции.	В течение срока действия плана	Зам. директора/ директор; главный бухгалтер	Профилактика и минимизация количества нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками
6.3.	Обеспечение контроля при проведении инвентаризации основных средств.	В течение срока действия плана	Зам. директора/ члены комиссии по	Профилактика и минимизация количества

	Обоснование списания основных средств Учреждения	(не менее 1 раза в год)	противодействию коррупции	нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками
6.4.	Осуществление контроля соблюдения установленного порядка получения, использования безвозмездной благотворительной (спонсорской) помощи и целевого ее расходования, учитывая, что нарушение порядка ее предоставления и использования являются правонарушениями, создающими условия для коррупции.	В течение срока действия плана	Зам. директора директор; главный бухгалтер	Профилактика и минимизация количества нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками
<b>7. Информационная открытость антикоррупционной деятельности Учреждения</b>				
7.1.	Обеспечение информационного наполнения и актуализации специального раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики	В течение срока действия плана	Зам. директора программист	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
7.2.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности Учреждения, в том числе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения	В течение срока действия плана	Зам. директора гл. бухгалтер; программист	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
7.3.	Содержание информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Учреждения в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Зам. директора Зав. отделением социально-консультативной помощи	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
<b>8. Мероприятия по реализации Плана и контроля за его исполнением</b>				
8.1	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление директору Учреждения отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении	в конце каждого года в течение срока действия плана	зам. директора исполнители по каждому пункту плана	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом