

Примерное ПОЛОЖЕНИЕ О пунктах приема вещей и другой помощи для семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное Положение определяет порядок организации работы пунктов по сбору вещей и другой помощи для семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации открытых в рамках проведения антикризисных мер в условиях сложившейся экономической обстановке.

1.2. Пункты приёма и выдачи вещей являются структурными подразделениями учреждений. Пункты создаются и ликвидируются приказом директора учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения административного округа города Москвы.

1.3. Учреждения социального обслуживания осуществляют приём, учет, сортировку, чистку (при необходимости), хранение и выдачу малообеспеченным гражданам бывших в употреблении детских вещей через пункты приёма и выдачи.

1.4. Пункты приёма и выдачи вещей работают под руководством специалистов, отвечающих за организацию работы по сбору от населения вещей, бывших в употреблении, разборку, сортировку, химчистку и стирку одежды, осуществляют учёт и контроль за движением принятых вещей и обеспечивают отчётность.

1.5. Сотрудники пунктов обязаны:

1.5.1. Доводить средствами наглядной агитации Примерный перечень детских вещей и предметов, которые могут приниматься в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического режима.

1.5.2. Проводить среди населения разъяснительную работу о социальной значимости акции по сдаче и сбору вещей.

1.5.3. При необходимости организовывать работу по санитарной обработке принятых вещей.

1.5.4. Проводить работу по приёму, учету, складированию, хранению, сортировке, распределению и выдаче вещей малоимущим семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2. Санитарно-противоэпидемиологический режим

2.1. В пунктах приёма помещения, мебель, оборудования подвергаются влажной уборке с применением моющих средств по мере необходимости согласно

графику, составляемому специалистом пункта.

2.2. Хранение дезинфицирующих средств осуществляют в специально отведённых местах в таре производителя.

2.3. Ёмкости с рабочими растворами дезинфекционных средств должны быть снабжены крышками, иметь чёткие надписи с указанием названия средства, его концентрации, даты приготовления, подписи ответственного лица, готовившего раствор.

2.4. Разборку вещей необходимо производить либо на столах, либо на напольных стеллажах с гигиеническим покрытием высотой не менее 10 см, чтобы обеспечить возможность уборки пыли в помещении.

2.5. Разборка одежды включает как сортировку товара по степени износа, так и по степени загрязнённости и по возможности определения вида загрязнения.

2.6. Разобранные, отсортированные, упакованные и взвешенные вещи партиями направляются для химической чистки и стирки в специальные учреждения согласно заключённому учреждением договору.

2.7. В целях предупреждения возможности проникновения остаточных дезинфицирующих средств в верхние дыхательные пути работников пункта приёма и выдачи, учитывая обработку вещей физическими и химическими методами, прошедшие химчистку и стирку вещи, после вскрытия упаковок (тары), до начала разборки подлежат проветриванию.

2.8. Место раздачи одежды должен быть оборудован вешалками и стеллажами.

2.9. Персонал пункта приёма и выдачи обеспечивается спецодеждой: халат, тапочки, марлевой повязкой и перчатками для разборки и сортировки вещей.

2.10. Мероприятия по дезинфекции проводятся регулярно в установленном порядке в соответствии с санитарными правилами и другими нормативными документами.

3. Порядок работы пунктов

3.1. Приём вещей осуществляется на основании составленного акта и записей в журнал приема благотворительной помощи в соответствии с примерным перечнем детских вещей, принимаемых от населения, благотворительных организаций и фондов:

- куртки,
- брюки,
- свитера,
- кофты,
- блузки,
- пальто,
- головные уборы и т.д., кроме изделий из натуральной кожи и меха, в том числе искусственного;
- спортивный инвентарь, бывший в употреблении;
- сумки, рюкзаки, ранцы, бывшие в употреблении,
- пластмассовые игрушки (кроме погремушек и игрушек для детей в возрасте до одного год), детские книги и игры, бывшие в употреблении;
- принадлежности для новорождённых (кроме бывших в употреблении сосок, пустышек, изделий для кормления детей);
- детские коляски, велосипеды, др.;
- обувь, бывшая в употреблении (кроме бывших в употреблении обуви летнего назначения: сандалий, босоножек, тапочек, домашней обуви);

- иные виды благотворительной помощи.

3.2. Вещи принимаются с износом не более 40 процентов, в чистом и исправном состоянии.

3.3. В том случае, если граждане будут настаивать на приёме одежды и предметов, не отвечающих требованиям, необходимо принимать их, позже решать судьбу их дальнейшего использования.

3.4. Осуществлять приёмку собранных вещей и предметов от передвижных пунктов по актам приёма-передачи с указанием количества доставленных мешков, их веса, а также наименований и количества предметов.

3.5. Учет благотворительной помощи ведется отдельно от материальных ценностей;

3.6. Работники Пункта обязаны соблюдать следующий порядок сортировки вещей:

- в полиэтиленовые мешки - непригодные вещи на утилизацию;
- в тканевые мешки (по отдельности): для химчистки и стирки; для дезинфекции.

3.7. После завершения сортировки собранные вещи в мешках (с указанием веса и количества) передаются по акту на обработку.

3.8. Вещи, полученные от населения и прошедшие химчистку и дезинфекцию, выдаются малообеспеченным семьям с детьми на основании акта